



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Trento Film Festival: programmazione e organizzazione di una manifestazione culturale		
Ambito tematico	☐ Ambiente ☐ Animazione ☐ Assistenza	☐ Comunicazione e tecnologie ☒ Cultura	☐ Educazione e formazione ☐ Scuola e università ☐ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato:	☒ Sì, con titolo: Trento Film Festival: programmare e organizzare eventi culturali	

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Trento Film Festival FESTIVAL INTERNAZIONALE FILM DELLA MONTAGNA, ESPLORAZIONE, AVVENTURA "CITTA' DI TRENTO"
Nome della persona da contattare	Lia Merli
Telefono della persona da contattare	0461 986120
Email della persona da contattare	lia.merli@trentofestival.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00 - 13.00
Indirizzo	Via Santa Croce 67, 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 9	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Via Santa Croce 67, 38122 Trento	

Cosa si fa	Ami il mondo del cinema e degli eventi? Sogni di partecipare a un festival di cinema per scoprire come funziona? Vorresti capirne le dinamiche e acquisire nuove competenze per aprirti al mondo del lavoro? Il Trento Film Festival è una manifestazione in cui cinema ed eventi animano per 10 giorni la città di Trento intercettando un target trasversale che va dai giovani, agli amanti della montagna di tutte le età! Unisciti al nostro gruppo e avrai modo di capire il dietro le quinte di un grande evento e le diverse aree di lavoro di un Ente che opera in cultura in Italia e all'estero. Invia la tua candidatura per una posizione di 9 mesi come Assistente alla programmazione generale del Trento Film Festival.	
Cosa si impara	Imparerai a conoscere il modello di gestione di un Ente che lavora tutto l'anno, con uno staff che opera in diversi ambiti tematici che vanno dal cinema alla letteratura, dalla tecnica alla comunicazione. Avrai modo di conoscere la struttura dell'Ente e i diversi sistemi tecnici che lo sostengono: database di anagrafica, fotografico e gestionale. Potrai capire e contribuire fattivamente alla programmazione scoprendo come si organizza un grande evento avendo la possibilità di capirne i meccanismi sin dalla fase di scouting, seguendo la realizzazione del programma, la manifestazione fino ai disallestimenti. Potrai inoltre conoscere come funzionano e si compilano i bandi locali e nazionali che supportano la realizzazione delle attività.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Sardegna
	Qualificazione professionale	Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali
	Titolo della competenza	Progettazione di un evento culturale
	Elenco delle conoscenze	• Elementi storico culturali del territorio e dei beni artistici locali • Metodologie di management dei beni culturali • Patrimonio culturale e la sua organizzazione • Principali tecniche di marketing culturale • Tecniche di pianificazione delle attività
	Elenco delle abilità	• Applicare forme organizzate e coordinate di lavoro a garanzia dell'organizzazione efficace dell'evento culturale • Definire obiettivi/contenuti dell'evento culturale • Gestire le relazioni con gli attori identificati a favore dell'evento • Ideare forme e percorsi di fruizione sostenibili e qualificate del bene/prodotto culturale funzionali al contesto territoriale e sociale • Identificare beni/prodotti culturali rispondenti ad obiettivi/esigenze/fabbisogni • Identificare la rete di attori da coinvolgere nella configurazione dell'evento (professionalità, enti, ecc.) • Identificare strategie comunicative per la promozione dell'evento culturale
Vitto	Ti sarà riconosciuto il corrispettivo di 6,00 euro al giorno, nei giorni in cui la presenza in ufficio supera le 4 ore, per un importo complessivo di 840 euro da utilizzare secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio Amministrativo del Festival nel corso del primo giorno di presa servizio. In caso di trasferte per ragioni di servizio è previsto il rimborso delle spese di viaggio e, ove necessario, delle spese di alloggio.	
Piano orario	La proposta progettuale si articola in varie fasi temporali in cui sarà richiesta una partecipazione differente in termine di ore di presenza:	

MESE	ore giorno	settimane	teoriche
dicembre	4	4	80
gennaio	6	4	120
febbraio	7	4	140
marzo	8	4	160
aprile	8	4	160
maggio	8	4	160
giugno	5	4	100
luglio	5	4	100
agosto	3	4	60
			1080

Al/alla giovane può essere richiesta la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Ad esclusione della settimana della manifestazione (24 aprile – 2 maggio 2027), quando si richiede la disponibilità a lavorare 6 giorni su 7, sono sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.

Si evidenzia che l'Ente prevede la chiusura degli uffici indicativamente nei seguenti periodi: dal 21 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027; dal 09 al 22 agosto 2027. Per queste giornate si richiede al/alla giovane in SCUP l'utilizzo di giorni di "permesso retribuito ordinario".

Formazione specifica

Sicurezza sul lavoro - 8 ore
 75 primavere: la storia del Trento Film Festival - 2 ore
 Event management: programmazione e organizzazione di una manifestazione culturale – 6 ore
 “Vestire” la città: pianificare e realizzare materiali promozionali e allestimenti urbani per un grande evento – 2 ore
 I “donatori di tempo”: ricerca, formazione e gestione dei volontari per le organizzazioni culturali - 2 ore
 Il Trento Film Festival: articolazione del programma, dei luoghi e delle attività - 2 ore
 T4Future: il cinema come strumento didattico - 2 ore
 La sostenibilità attraverso il cinema - 2 ore
 Story Climate – Le tue storie per il Pianeta – 6 ore
 Il Festival cinematografico: sezioni, attività e proposte culturali – 2 ore
 Marchio EcoEventi: politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione eventi – 2 ore
 La comunicazione in ambito culturale – 2 ore
 La comunicazione visiva: indicazioni operative per l'utilizzo di software di elaborazione grafica (Canva, Indesign, ecc.) – 1 ora
 Gli strumenti digitali dell'Ente: utilizzare correttamente i software di pianificazione, archiviazione e rendicontazione in uso al Festival – 4 ore
 ABC dell'Educazione alla Cittadinanza Globale – 6 ore
 La comunicazione sociale: principi e logiche – 2 ore
 TOT 51 ORE

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti

Cerchiamo una persona con predisposizione al contatto con il pubblico e una propensione al dialogo e al team working; saranno graditi il possesso di buone abilità informatiche e la conoscenza di una lingua straniera. Sarà preferibile una personalità curiosa e propositiva, con voglia di imparare e di mettersi in gioco.

Dove inviare la candidatura	Per l'invio di domande cartacee: Trento Film Festival, via Santa Croce 67 – 38122 Trento Per l'invio di domande in digitale: lia.merli@trentofestival.it , in cc info@trentofestival.it
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	